

**Smit & Delen
Notarissen**

Postbus 97
3740 AB Baarn
tel 035 - 541 33 21
fax 035 - 541 81 53

17760JL

STICHTING

Heden, de zeven en twintigste november tweeduizend zeven, verschenen voor mij,

1.

2.

handelend respectievelijk als pastoor-voorzitter en secretaris van het kerkbestuur van het Rooms Katholieke kerkgenootschap: PAROCHIE VAN DE HEILIGE NICOLAAS, van het Bisdom Utrecht, gevestigd te (3741 AJ) Baarn, Kerkstraat 17, -- deze rechtspersoon hierna ook aan te duiden als: de Parochie. -----

De comparanten verklaarden: -----
Het kerkbestuur van de Parochie, heeft in haar vergadering van twaalf november tweeduizend zeven met algemene stemmen besloten de navolgende stichting met vaststelling van de hierna volgende statuten op te richten en volmacht te geven aan de comparanten voor de oprichting. Hiervan blijkt uit het aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van deze vergadering. -----

Voor de oprichting is machtiging verleend namens de Aartsbisschop van Utrecht, blijkens het aan deze akte te hechten stuk. -----

Aldus wordt door de Parochie een stichting opgericht waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Restauratiefonds Nicolaaskerk Baarn**.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Baarn.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting dient het algemeen belang en heeft als doel:-----

- a. het verwerven van fondsen ten behoeve van de restauratie, onderhoud en verfraaiing van kerkgebouw en verdere opstellen van de Rooms Katholieke Parochie van de Heilige Nicolaas aan de Kerkstraat 17 te

- Baarn, met name voor de vervanging van dak en restauratie van de ramen van het kerkgebouw; -----
- b. het aanwenden van deze fondsen onder verantwoording en zeggenschap van het kerkbestuur van de Parochie teneinde het kerkgebouw en verdere opstellen zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat te behouden; en -----
 - c. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting dient - met inachtneming van de fiscale voorschriften voor algemeen nut beogende instellingen - haar doel *zonder winstoogmerk* te verwezenlijken. -----
 3. De middelen van de stichting zullen onder meer kunnen bestaan uit schenkingen, legaten, erfstellingen en andere inkomsten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders, die niet over het vermogen van de stichting dienen te kunnen beschikken als ware het hun eigen vermogen, en van wie tenminste één lid deel uitmaakt van het kerkbestuur van de Parochie. Twee/derde deel van de bestuurders dient tot en met de vierde graad geen familie van elkaar te zijn, echtgenoot en (geregistreerd) partner daaronder begrepen. -----
2. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Zij zijn terstond en maximaal tweemaal herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ----
Indien en zodra een bestuurslid aftreedt, dat zitting heeft namens het kerkbestuur van de Parochie zal hiervan schriftelijk mededeling worden gedaan aan het kerkbestuur van de Parochie met het verzoek het betrokken bestuurslid te herbenoemen, dan wel in zijn plaats een nieuw bestuurslid namens het kerkbestuur van de Parochie te benoemen. -----
3. De bestuurders worden, met inachtneming van het vorenstaande, benoemd en geschorst door het bestuur. -----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een bestuurder daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering; tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering; bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt.-----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.-----
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven.-----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.-----

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -----

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen; van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. voor wat betreft een bestuurslid namens het kerkbestuur van de Parochie, bij vertrek als lid van het kerkbestuur van de Parochie. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten zullen na vaststelling onverwijld aan het bestuur van de Parochie worden aangeboden, die deze stukken als bijlage bij de eigen jaarrekening naar het Aartsbisdom zendt. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits daartoe vooraf schriftelijk goedkeuring is verkregen van het Aartsbisdom. -----
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de betreffende akte te verlijden. ----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een andere algemeen nut beogende instelling zijnde de Parochie.-----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder *schriftelijk* wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slotverklaringen-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit elf bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurders:-----

..... in de functie van

- c. het eerste boekjaar eindigt per eenendertig december tweeduizend acht.-----
 d. de stichting zal voor het eerst kantoor houden te (3741 AJ) Baarn, Kerkstraat
 17, postadres: Rutgers van Rozenburglaan 15 (3744 MC) Baarn.-----

Slottekst akte-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----
 Waarvan akte in minuut is verleden te Baarn op de datum zoals in het begin van
 deze akte is vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het
 geven van een toelichting daarop aan de comparanten door mij, notaris, zijn zij
 waar nodig geweest op de gevolgen uit de inhoud van deze akte voortvloeiend,
 waarna zij eenparig hebben verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze akte
 te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen alsmede met beperkte
 voorlezing van deze akte; daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing
 door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----